

Utilització d'un Wiki per a la realització de treballs en grup. Instruccions per als alumnes

Josep Piñol

Què són els Wikis?

Un Wiki és una eina de redacció col·laborativa fàcil i ràpida a través d'Internet. La informació resideix en unes pàgines d'Internet que són, per tant, accessibles amb qualsevol navegador i modificables pels usuaris que n'han estat autoritzats. Un Wiki guarda informació dels canvis produïts sobre un document en cada versió, amb el nom i data de la persona que el va modificar, permet comparar les versions, desfer canvis, etc. Un dels programaris de Wikis més complets i utilitzats en la docència és Tikiwiki (tikiwiki.org).

Obriu la pàgina Wiki del vostre treball

1. Obriu un navegador d'Internet i aneu a la següent adreça: <http://uniwiki.eacuab.ourproject.org>

S'obrirà una pàgina en la qual hi posa UniWiki a dalt a l'esquerra. La pàgina està dividida verticalment en dues parts. A l'esquerra hi ha comandes i a la dreta una pàgina Wiki, en aquest cas la que mostra les instruccions per a fer el treball de l'assignatura d'Ecologia Aplicada a la UAB. El nom de la pàgina es mostra a dalt en color blau (**UabEcologiaAplicada**).

2. Entreu al Wiki com a usuari:

En la part de comandes de l'esquerra hi ha un bloc que diu **Connecta't**. Connecteu-vos amb el següent nom d'usuari i contrasenya:

Usuari: Nom.Cognom
Contrasenya: 12345678

Observeu que les primeres lletres del nom i del cognom són majúscules.

Si el procés ha funcionat correctament, s'obrirà una nova pàgina Wiki, en aquest cas la del treball del vostre grup (**UABCCAAGrupxy**; on **x** és el grup i **y** el subgrup). A aquesta pàgina només hi tenen accés les persones que figuren a la llista dels autors i el professor. Ningú més pot veure aquesta pàgina ni, evidentment, modificar-la.

3. Canvi de Contrasenya

Se us ha donat la mateixa contrasenya a tots. Cal canviar-la per a que només vosaltres pugueu accedir al Wiki del vostre grup i fer canvis. Poseu una contrasenya que pugueu recordar amb facilitat i que no pugui ser fàcilment endevinada per altra gent. Aquest Wiki distingeix entre majúscules i minúscules, vigileu!

Per a fer-ho cliqueu a la carpeta de l'esquerra que diu 'El meu Tiki' i després a 'Preferències'. A continuació aneu al bloc de canviar contrasenya i feu-ho.

4. Canvi d'adreça de correu electrònic

Se us ha donat la següent adreça estàndard de correu electrònic: Nom.Cognom@uab.es

Podeu canviar-la clicant a la carpeta de l'esquerra que diu 'El meu Tiki' i després a 'Preferències'. A continuació aneu al bloc de canviar correu-e i feu-ho.

Modifiquen la pàgina Wiki del vostre treball

Aneu al final de la pàgina Wiki i cliqueu 'editar'. S'obrirà una finestra que contindrà el *codi* de la pàgina que estàveu veient. Aquest *codi* consisteix en el text i uns quants símbols que serveixen per formatejar el text.

Exemple. Afegiu text simple. Aneu a la línia següent de resum i afegiu:

S'ha estudiat la qualitat de l'aigua de la Tordera ...

Aneu al final de la pàgina i cliqueu el botó 'guardar'. Automàticament, la modificació introduïda queda recollida a la pàgina Wiki.

Important: una línia de text normal no ha de començar amb un espai.

Encara més important: Pot ser que quan editeu una pàgina aquesta estigui sent editada en aquell precís moment per una altra persona. El Wiki us avisarà del fet (*Aquesta pàgina està essent editada per Nom.Cognom. Proceed at your own peril*) i us deixarà continuar. El millor és esperar un altre moment per canviar la pàgina.

Subratllat, negreta i itàlica. Editeu la pàgina. Marqueu un fragment de text i a continuació el botó corresponent de la part superior.

Categories de títols. Si una línia comença per un signe d'admiració (!) és que es tracta d'un títol. Hi ha títols de primer (!), de segon (!!) i de tercer ordres (!!!).

Taules. Editeu la pàgina. Suposem que volem fer la següent taula:

a	b	c
1	2	3

Introduïu el codi següent:

```
llalblc  
1|2|3||
```

Podeu veure el resultat clicant a 'vista prèvia' o guardant la pàgina. Observeu el següent:

```
ll      significa començament o acabament de taula  
l      significa la separació entre dues caselles de la taula  
les línies es separen amb un 'return'
```

Analitzeu els canvis haguts en la pàgina Wiki del vostre treball

Aneu al final de la pàgina Wiki i cliqueu en 'historial'. S'obrirà una pàgina on llista les successives versions de la pàgina. Les versions estan numerades i per a cadascuna d'elles es dona la data i l'hora de la modificació i el nom de l'usuari que ha fet la modificació. A la dreta de cada versió hi ha unes lletres que es poden clicar:

```
v      Permet veure la versió  
c      Compara aquesta versió amb la versió actual de la pàgina  
d      Mostra les diferències entre aquesta versió i la versió actual  
s      Mostra el codi de la versió; amb això es pot recuperar material esborrat per accident (copiar i enganxar)
```

Per a sortir de 'historial' només cal clicar en el nom de la pàgina Wiki, en color blau a la part superior de la pantalla.

Assabenteu-vos de les modificacions a la pàgina del vostre treball

Si voleu, podeu rebre de forma automàtica un e-mail cada cop que es modifiqui la pàgina Wiki del vostre treball. Per fer-ho només cal clicar a 'subscriu-te a aquesta pàgina' (part superior dreta de la pàgina Wiki). Per deixar de rebre les notificacions només cal tornar a clicar a 'deixa d'estar subscript a aquesta pàgina' (part superior dreta de la pàgina Wiki).